



BAUGENOSSENSCHAFT  
DORMAGEN eG  
DORMAGENER  
WOHNUNGSBAU GmbH



## Sachbearbeiter Wohnungsverwaltung (m/w/d)

Dormagen | 17.07.2025

Du liebst es, strukturiert zu arbeiten, den Überblick zu behalten und hast Freude am Kontakt mit Menschen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Die Dormagener Wohnungsbau Gesellschaft mbH ist die moderne Tochter der Baugenossenschaft Dormagen eG. Wir kümmern uns mit viel Verantwortung, Erfahrung und Engagement um rund 2.100 Wohnungen – bezahlbar, nachhaltig und immer nah an den Bedürfnissen unserer Mieter:innen. Zur Verstärkung unseres sympathischen Teams suchen wir dich als:

### Sachbearbeiter Wohnungsverwaltung (m/w/d) Vollzeit | ab sofort

#### Deine Aufgaben – das erwartet dich bei uns:

- **Vermietung & Vertragswesen:** Du betreust den gesamten Vermietungsprozess – von der Kündigung über die Interessentensuche (inkl. Exposé, Anzeigenschaltung, Bonitätsprüfung) bis zum Abschluss und der Abwicklung von Mietverträgen.
- **Kundenkontakt:** Du bist die erste Ansprechperson für unsere Mieter:innen, führst Beratungsgespräche, organisierst Sprechstunden, bearbeitest Anliegen, Beschwerden und unterstützt bei sozialen Themen, stets freundlich, lösungsorientiert und zuverlässig.
- **Objektbetreuung:** Du begleitest die Mietverhältnisse von Anfang bis Ende und unterstützt bei der täglichen Bewirtschaftung unserer Immobilien.
- **Digitales Arbeiten:** Du pflegst und verwaltest Daten rund um Mietverträge in unseren IT-Systemen (Wodis Yuneo, Wohnungshelden) und nutzt digitale Tools wie die Mobile App zur Protokollierung von Wohnungsabnahmen.
- **Modernisierung & Entwicklung:** Du begleitest Einzel- und Großmodernisierungen, erstellst Mieterhöhungen nach § 558 oder § 559 BGB und wirkst bei der Sozialstrukturplanung mit.
- **Neubau & Sondervermietung:** Du bist bei der Erstvermietung von Neubauten aktiv, inklusive Terminabstimmung, Behördenkommunikation und Garagen-/Stellplatzvermietung.

## Das bringst du mit – das macht dich aus:

- **Ausbildung:** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau / -kaufmann.
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Erfahrung in der Wohnungs- oder Immobilienwirtschaft ist ein Plus.
- **Rechtskenntnisse:** Du kennst dich im Mietrecht aus und weißt, worauf es bei der Betreuung von Mietverhältnissen ankommt.
- **Digital fit:** MS Office ist für dich Routine, mit wohnungswirtschaftlicher Software (z.B. Wodis Yuneo, Wohnungshelden) hast du bestenfalls schon gearbeitet.
- **Kommunikationstalent:** Du gehst offen und freundlich auf Menschen zu, bist empathisch und lösungsorientiert.
- **Selbstorganisation:** Du arbeitest eigenständig, behältst auch bei vielen Aufgaben den Überblick und bringst gerne Struktur in deine Arbeit.

## Was wir dir bieten – darauf kannst du dich freuen:

- **Sicher & fair:** Eine attraktive Vergütung nach Tarif (Wohnungs- und Immobilienwirtschaft) mit zusätzlichen Sozialleistungen.
- **Work-Life-Balance:** 37-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Zukunftsplus:** Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung.
- **Teamspirit:** Ein wertschätzendes Miteinander, kurze Wege, flache Hierarchien.
- **Mittagspause 2.0:** Leckeres, günstiges Bistroessen direkt im Haus.
- **Entwicklung:** Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten, die dich voranbringen.

## Klingt gut? Dann bewirb dich jetzt!

Schick uns deine Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und einem kurzen Anschreiben – gern auch mit Angabe deines frühestmöglichen Startdatums und deiner Gehaltsvorstellung – an:

### Dormagener Wohnungsbau Gesellschaft mbH

z. Hd. Geschäftsführung

Weilerstraße 11

41540 Dormagen

oder per Mail an: [bewerbung@bgd-wohnen.de](mailto:bewerbung@bgd-wohnen.de)

Du hast noch Fragen? Ruf uns einfach an: [02133 2509-28](tel:02133250928)

**Wir freuen uns auf dich!**