



BAUGENOSSENSCHAFT
DORMAGEN eG
DORMAGENER
WOHNUNGSBAU GmbH

Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Dormagen | 17.07.2025

Zahlen sind deine Welt? Werde Teil unseres Teams!

Die Dormagener Wohnungsbau Gesellschaft mbH ist ein zukunftsorientiertes Unternehmen, das mit Leidenschaft und Engagement Wohnraum für die Baugenossenschaft Dormagen eG in Dormagen schafft und rund 2.210 Wohnungen kaufmännisch sowie technisch verwaltet. Als innovativer Akteur und zuverlässiger Vermieter auf dem regionalen Wohnungsmarkt setzen wir auf nachhaltige Lösungen, hohe Mieterzufriedenheit und eine enge Verbindung zu unseren Mitgliedern.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) Vollzeit | ab sofort

Deine Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, insbesondere Mietenbuchhaltung).
- Betreuung des Mahn- und Klagewesens.
- Überwachung und Abstimmung von Konten sowie Durchführung des Zahlungsverkehrs.
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen.
- Überprüfung von Rechnungen sowie Bearbeitung von Mahnungen.
- Mitarbeit bei der Budgetplanung und dem Controlling.
- Kommunikation mit Banken, Steuerberatern und anderen externen Partnern.

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.
- Erfahrung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen (vorzugsweise in der Wohnungswirtschaft).
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z. B. Wodis Yuneo) von Vorteil.
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit.
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen.

Das bieten wir dir:

- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Faire Vergütung und Sozialleistungen gemäß dem Tarifvertrag für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.
- **Flexibilität:** 37-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Teamkultur:** Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien.
- **Zusätzliche Benefits:**
 - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung.
 - Tägliches Mittagsangebot in unserem Bistro – für eine genussvolle Pause mit dem Team.
 - Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung.

Für Rückfragen stehen wir dir gerne unter [02133 2509-28](tel:02133250928) zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam mit dir erfolgreich zu sein!